

**ДО УВАГИ АКЦІОНЕРІВ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«БЛОК АГРОСВІТ»**

**(код за ЄДРПОУ 00372612, Чернігівська область, Прилуцький (Ічнянський) район,
сmt. Парафіївка, вул. Т. Шевченка, 123)**

**ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ
РІЧНИХ (ЧЕРГОВИХ) ДИСТАНЦІЙНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ**

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БЛОК АГРОСВІТ» (скорочене найменування: ПАТ «БЛОК АГРОСВІТ», далі – Товариство), повідомляє, що Наглядовою радою Товариства 07.03.2023 р. відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», керуючись «Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів», затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 р. № 236 (далі – «Порядок»), прийняте рішення про скликання річних дистанційних загальних зборів акціонерів Товариства за 2021, 2022 роки (далі – «Загальні збори»).

Дата проведення загальних зборів (дата завершення голосування) – 14.04.2023 року.

Дата та час закінчення голосування акціонерів у дистанційних річних (чергових) загальних зборах акціонерів Товариства – 14.04.2023 року о 18.00 годині.

Дата і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) – з 11:00 години 03.04.2023 року.

Дата і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетеня для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування) – з 11:00 години 11.04.2023 року.

Дата і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетеня для кумулятивного голосування – з 11:00 години 11.04.2023 року.

Дата і час завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування – до 18:00 години 14.04.2023 року.

Голосування на загальних зборах з відповідних питань порядку денного розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті товариства відповідного бюлетеня для голосування.

Дата розміщення бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) у вільному для акціонерів доступі на сторінці власного веб-сайту Товариства – 03.04.2023 року.

Дата розміщення бюлетеня для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування) у вільному для акціонерів доступі на сторінці власного веб-сайту Товариства – 11.04.2023 року.

Дата розміщення бюлетеня для кумулятивного голосування у вільному для акціонерів доступі на сторінці власного веб-сайту Товариства – 11.04.2023 року.

Адреса сторінки на власному веб-сайті Товариства, на якій розміщена інформація з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, повідомлення про проведення Загальних зборів, інформація про загальну кількість акцій та кількість голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у Загальних зборах, бюлетені для голосування тощо – <http://blokagrosvit.pat.ua>.

Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у дистанційних річних (чергових) загальних зборах Товариства за 2021, 2022 роки – 11.04.2023 року

Дата складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення дистанційних річних (чергових) загальних зборів акціонерів Товариства – 07.03.2023 р.

Перелік питань, включених до проекту порядку денного Зборів:

1. Розгляд звіту Директора та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
2. Розгляд звіту Наглядової ради, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
3. Розгляд звіту Ревізійної комісії, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.

4. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.
5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2021, 2022 роки, річного звіту та розподіл прибутку товариства/порядку покриття збитків товариства.
6. Прийняття рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне акціонерне товариство.
7. Прийняття рішення про зміну найменування Товариства.
8. Визначення структури управління Товариством.
9. Внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення та затвердження його в новій редакції. Визначення осіб, уповноважених на підписання Статуту Товариства в новій редакції та для проведення державної реєстрації Статуту Товариства.
10. Про затвердження Положення про загальні збори акціонерів, Положення про наглядову раду.
11. Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.
12. Обрання членів Наглядової ради Товариства.
13. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, обрання особи, уповноваженої на підписання таких договорів.
14. Припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.
15. Про припинення повноважень (звільнення) директора Товариства.
16. Про обрання (призначення) директора Товариства.
17. Затвердження умов трудового контракту, що укладатиметься з Директором Товариства; встановлення розміру винагороди Директора, визначення особи, яка підписуватиме контракт від імені Товариства з Директором.

**Проекти рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань,
включених до проекту порядку денного:**

1. Розгляд звіту Директора та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Проект рішення з питання №1:

«Звіт Директора Товариства за 2021, 2022 роки прийняти до відома. Затвердити звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021, 2022 роках. Визнати роботу Директора Товариства у 2021, 2022 роках задовільною.»

2. Розгляд звіту Наглядової ради, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.

Проект рішення з питання №2:

«Звіт Наглядової ради Товариства за 2021, 2022 роки прийняти до відома. Затвердити звіт Наглядової ради ПАТ «БЛОК АГРОСВІТ». Продовжити здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції продовжити контроль та регулювання діяльності виконавчого органу Товариства.»

3. Розгляд звіту Ревізійної комісії, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.

Проект рішення з питання №3:

«Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2021, 2022 роки прийняти до відома. «Затвердити звіт та висновок Ревізійної комісії ПАТ «БЛОК АГРОСВІТ» за підсумками 2021, 2022 фінансових років.»

4. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.

Проект рішення з питання №4:

«Затвердити висновки аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та заходи за результатами його розгляду, складені за результатом проведеної перевірки фінансової звітності.»

5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2021, 2022 роки, річного звіту та розподіл прибутку товариства/порядку покриття збитків товариства.

Проект рішення з питання №5:

- «1) Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021, 2022 роки;
- 2) За результатами господарської діяльності в 2021, 2022 роках Товариство не отримало

прибутку, є збиток. 3) Затвердити річні звіти Товариства за 2021, 2022 роки. 4) Покриття збитків Товариства за 2021, 2022 роки здійснювати за рахунок прибутків наступних періодів. Дивіденди за 2021, 2022 роки не нараховувати та не виплачувати.»

6. Прийняття рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне акціонерне товариство.

Проект рішення з питання №6:

«Змінити тип товариства з Публічного акціонерного товариства на Приватне акціонерне товариство».

7. Прийняття рішення про зміну найменування Товариства.

Проект рішення з питання №7:

«Змінити найменування товариства з Публічне акціонерне товариство «БЛОК АГРОСВІТ» (скорочено ПАТ «БЛОК АГРОСВІТ») на Приватне акціонерне товариство «БЛОК АГРОСВІТ» (скорочено ПрАТ «БЛОК АГРОСВІТ»)».

8. Визначення структури управління Товариством.

Проект рішення з питання №8:

«Визначити дворівневу структуру управління Товариством.»

9. Внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення та затвердження його в новій редакції. Визначення осіб, уповноважених на підписання Статуту Товариства в новій редакції та для проведення державної реєстрації Статуту Товариства.

Проект рішення з питання №9:

«1) Внести зміни до Статуту Товариства шляхом затвердження його у новій редакції; 2) Уповноважити головуючого загальних зборів акціонерів Товариства підписати від імені Товариства Статут Товариства у новій редакції; 3) Доручити головуючому загальних зборів акціонерів Товариства здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства (з правом передоручення) та внесення змін до відомостей про Товариство, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань пов'язаних з прийняттям вищенаведених рішень.»

10. Про затвердження Положення про загальні збори акціонерів, Положення про наглядову раду.

Проект рішення з питання №10:

«Затвердити нові редакції «Положення про загальні збори акціонерів», «Положення про наглядову раду».

11. Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.

Проект рішення з питання №11:

«Припинити повноваження та відкликати Наглядову раду Товариства у повному складі.»

12. Обрання членів Наглядової ради Товариства.

Проект рішення з питання №12:

Проект рішення не зазначається, оскільки обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

13. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, обрання особи, уповноваженої на підписання таких договорів.

Проект рішення з питання №13:

«Затвердити умови безоплатних цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради. Уповноважити виконавчий орган Товариства підписати від імені Товариства договори з членами Наглядової Ради на період їх обрання.»

14. Припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.

Проект рішення з питання №14:

«Припинити повноваження та відкликати Ревізійну комісію Товариства у повному складі.»

15. Про припинення повноважень (звільнення) директора Товариства.

Проект рішення з питання №15:

«Припинити повноваження Директора Товариства Парфененко Сергія Юрійовича.»

16. Про обрання (призначення) директора Товариства.

Проект рішення з питання №16:

«Обрати Директором Товариства – Дрозденка Ігоря Володимировича.»

17. Затвердження умов трудового контракту, що укладатиметься з Директором Товариства; встановлення розміру винагороди Директора, визначення особи, яка підписуватиме контракт від імені Товариства з Директором.

Проект рішення з питання №17:

«Затвердити умови трудового контракту, що укладатиметься з Директором Товариства. Уповноважити Голову Наглядової ради Товариства підписати від імені Товариства договір з Директором.»

Між питаннями, включеними до порядку денного, існує взаємозв'язок, а саме: між п.6, п.7, п.8 та п.9, між п.11 та п.12, між п.12 та п.13, між п.15 та п.16, між п.16 та п.17. Наявність взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного загальних зборів, означає неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з одного питання порядку денного у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього (одного з попередніх) питання порядку денного.

Кожен акціонер має право отримати, а товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти block_dir@ukr.net. Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на наступну адресу електронної пошти block_dir@ukr.net. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.

Товариство до дати проведення Загальних зборів надає відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти block_dir@ukr.net із зазначенням реквізитів акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Реквізити акціонера (представника акціонера) – ім'я фізичної або найменування юридичної особи, ідентифікаційний код юридичної особи, назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).

Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Посадова особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з матеріалами (документами), необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного загальних зборів під час підготовки до загальних зборів: Директор Парфененко Сергій Юрійович, тел.(067)4347005.

Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність товариства.

Одна проста голосуюча акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.

Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та статутом акціонерного товариства.

Якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, судові витрати та інші витрати, понесені акціонером у зв'язку з поданням в інтересах такого товариства позову про

відшкодування збитків, заподіяних акціонерному товариству його посадовими особами, відшкодовуються таким товариством незалежно від результатів розгляду справи в суді.

Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів.

Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів в об'ємі та у відповідності до Порядку.

Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення. Пропозиція до порядку денного Загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти block_dir@ukr.net.

Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків акцій, а також пропозиції наглядової ради або ради директорів (якщо такі пропозиції можуть бути надані відповідно до статуту акціонерного товариства) підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів.

Пропозиції акціонерів до проекту порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом внесення нових проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного, та нових питань разом з проектами рішень з цих питань, а також шляхом включення запропонованих акціонерами кандидатів до складу органів акціонерного товариства до списку кандидатів, що виносяться на голосування на загальних зборах. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань, проектів рішень або інформації про кандидатів до складу органів акціонерного товариства.

Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів пропозиції акціонерів (акціонера), які (який) сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій, пропозиції комітету з питань призначень наглядової ради або ради директорів може бути прийнято виключно у разі: 1) недотримання строку, встановленого частиною другою статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства»; 2) неповноти даних, передбачених частинами третьою, п'ятою і восьмою статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства».

Пропозиція акціонера до проекту порядку денного загальних зборів та мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції надсилаються акціонеру в письмовій формі.

У разі внесення змін до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів особа, яка скликає загальні збори, не пізніше ніж за 10 днів до дати їх проведення повідомляє акціонерів про відповідні зміни у той самий спосіб та тих самих осіб, яким було надіслано повідомлення про проведення загальних зборів.

Ресстрація акціонерів (їх представників) проводиться шляхом співставлення даних переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного у порядку встановленому законодавством про депозитарну систему, з даними переліку акціонерів, які подали бюлетені для участі у дистанційних загальних зборах, а також перевірки повноважень представників акціонерів, які підписали бюлетені. Всі акціонери, що вказані у переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, та які подали хоча б один бюлетень для голосування у загальних зборах, підписаний уповноваженою на те особою, вважаються такими, що прийняли участь у загальних зборах та є зареєстрованими для участі у зборах.

Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у Загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства (на підставі укладеного відповідного договору) на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах тощо, у строки, що зазначені вище та передбачені Порядком і Законом України «Про акціонерні товариства», протягом яких такі права можуть використовуватися.

Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування – бюлетеня для голосування (щодо питань порядку денного, крім обрання органів товариства), бюлетеня для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування) та бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за якими здійснюється шляхом кумулятивного голосування).

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції Товариства, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень (бюлетені) для голосування на Загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

У випадку подання бюлетеня (бюлетенів) для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня (бюлетенів) для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії. Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Посадові особи органів акціонерного товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів акціонерного товариства на Загальних зборах.

Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

У разі подання бюлетенів декількома представниками акціонера, здійснюється ідентифікація та реєстрація того представника, довіреність якому була видана пізніше.

Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Видача довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, або взяти участь у загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеню (бюлетенів) для голосування у вільному для акціонерів доступі (голосування розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства відповідного бюлетеня для голосування).

Датою завершення голосування акціонерів є дата проведення Загальних зборів. Бюлетені приймаються виключно до 18-00 дати завершення голосування.

Акціонер (його представник) в період проведення голосування може направити депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером (його представником) виходячи із кількості голосуючих акцій такого акціонера, які обліковуються на рахунок в цінних паперах акціонера, що обслуговується депозитарною установою.

Для участі у Загальних зборах акціонер повинен надати депозитарній установі бюлетень (бюлетені) для голосування на загальних зборах засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника) та/або іншим засобом електронної ідентифікації; паспорт або інший документ, що згідно чинного законодавства України посвідчує особу акціонера (його представника); представнику акціонера - документ, що підтверджує його повноваження, або засвідчену належним чином копію такого документа.

Депозитарна установа, якій акціонер (представник акціонера) подає вищезазначені документи та яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно із положенням договору, укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, а також чинним законодавством України.

Станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів Товариства 07.03.2023 року: загальна кількість акцій – 182 190 400 шт., загальна кількість голосуючих акцій – 179 731 239 шт.

Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника) та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. ПАТ «БЛОК АГРОСВІТ» повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з Товариством, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах.

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис.грн.)

| Найменування показника | Період | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2021 | 2020 |
| Усього активів | 7 173 | 8 161 | 28 057 |
| Основні засоби (за залишковою вартістю) | 1 957 | 1 957 | 11 259 |
| Запаси | 1 355 | 1 409 | 1 164 |
| Сумарна дебіторська заборгованість | 200 | 1 155 | 11 886 |
| Гроші та їх еквіваленти | 30 | 9 | 27 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | -42 037 | -39 751 | -20 475 |
| Власний капітал | 5 267 | 7 553 | 26 829 |
| Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал | 45 548 | 45 458 | 45 548 |
| Довгострокові зобов'язання і забезпечення | 171 | 171 | 171 |
| Поточні зобов'язання і забезпечення | 1 735 | 437 | 1 057 |
| Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток) | -2 286 | -19 276 | -10 781 |
| Середньорічна кількість акцій (шт.) | 182 190 400 | 182 190 400 | 182 190 400 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.) | -0,0125 | -0,1058 | -0,0592 |